



CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO

Via G. Mezzacapo, 39 - 84036 - SALA CONSILINA (Salerno)

Tel. 097521004 - fax: 0975270049 - Cod. Fisc. : 83002270656

info@bonificatanagro.it - bonificatanagro@gigapec.it - www.bonificatanagro.it

Prot. n. 2833 del 19/10/24

Oggetto: Avviso per l'affidamento triennale del servizio di sicurezza e sorveglianza sui luoghi di lavoro.

Questo Consorzio di Bonifica, in attuazione della Deliberazione Deputatizia n. 203 del 3-12-2024, intende procedere all'affidamento triennale del servizio di consulenza e collaborazione in materia di sicurezza e sorveglianza sui luoghi di lavoro per il migliore adempimento delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

All'uopo, si rappresenta che le attività istituzionali dell'ente sono desumibili dalla Legge Regionale del 25-2-2003, n. 4 e dallo Statuto e sono svolte con una organizzazione articolata in 2 Aree (Tecnica ed Amministrativa) rette da due Dirigenti; le aree sono articolate in settori, retti da responsabili.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito da n. 8 unità, mentre il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato è composto da 14 unità. Di questo personale, 7 unità sono adibite a mansioni di ufficio, anche con l'utilizzo di videoterminali. Le altre unità sono adibite alle mansioni lavorative inerenti ai lavori di manutenzione alle opere pubbliche di bonifica e alla manutenzione ed esercizio degli impianti irrigui. Le lavorazioni comportano l'utilizzo di una serie di attrezzature ed automezzi, quali: trattori decespugliatori, escavatori, motoseghe, decespugliatori a mano ed altre; nonché la presenza nei relativi cantieri e impianti della bonifica e irrigazione.

Premesso quanto sopra, si chiede alle ditte interessate di voler presentare un preventivo-offerta per le seguenti attività previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro:

ATTIVITÀ PRIMO ANNO SERVIZIO

- Esame del Documento Valutazione Rischi;
- Collaborazione con il Consorzio e con le figure competenti per l'attuazione delle misure di prevenzione;
- Stesura di tutte le comunicazioni previste per gli adempimenti sulla sicurezza;
- Sopralluoghi e verifiche periodiche sulla corretta esecuzione di quanto prescritto e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- Collaborazione col medico competente per il piano di sorveglianza sanitaria;
- Informazione al personale sui rischi ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08;
- Aggiornamento formativo del personale ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08;
- Formazione e aggiornamento formativo RLS, qualora esistente;
- Aggiornamento formativo del RSPP, se necessario;
- Aggiornamento formativo dirigente, preposti, addetti antincendio-emergenza-evacuazione e operatori mezzi meccanici, se necessari;

- Aggiornamento valutazione stress lavoro-correlato, se necessario;
- Aggiornamento vibrazioni meccaniche, se necessario;
- Riunioni periodiche.

ATTIVITÀ SECONDO ANNO SERVIZIO

- Collaborazione con il Consorzio e con le figure competenti per l'attuazione delle misure di prevenzione;
- Stesura di tutte le comunicazioni previste per gli adempimenti sulla sicurezza;
- Sopralluoghi e verifiche periodiche sulla corretta esecuzione di quanto prescritto e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- Collaborazione col medico competente per il piano di sorveglianza sanitaria;
- Informazione al personale sui rischi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/08;
- Aggiornamento documenti, ove necessari;
- Aggiornamento formativo personale della sicurezza, se non svolto nel corso del primo anno, ove necessario.

ATTIVITÀ TERZO ANNO SERVIZIO

- Collaborazione con il Consorzio e con le figure competenti per l'attuazione delle misure di prevenzione;
- Stesura di tutte le comunicazioni previste per gli adempimenti sulla sicurezza;
- Sopralluoghi e verifiche periodiche sulla corretta esecuzione di quanto prescritto e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- Collaborazione col medico competente per il piano di sorveglianza sanitaria;
- Informazione al personale sui rischi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/08;
- Aggiornamento documenti, ove necessari;
- Aggiornamento formativo personale della sicurezza, se non svolto nel corso dei primi due anni, ove necessario.

Ai fini della redazione del preventivo di spesa, l'operatore economico interessato potrà visionare gli atti di ufficio per accertare la scadenza dei relativi adempimenti e aggiornamenti documentali e informativi, onde inserirli nelle rispettive annualità.

Il preventivo-offerta deve essere riferito a tutte le attività specificate e deve essere indicato al netto di IVA.

Il preventivo-offerta deve essere distinto per ciascun anno del servizio.

Relativamente alle attività informative e formative del personale, nonché di aggiornamento professionale delle varie figure della sicurezza e degli operatori di mezzi meccanici, i prezzi devono essere unitari (riferiti al costo di una unità di personale).

Il preventivo-offerta deve essere presentato al Consorzio entro il termine di **giorni 15 (quindici)** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo consortile e sul sito istituzionale tramite il seguente indirizzo pec: ufficioacquistibonificatanagro@gigapec.it.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi agli uffici consortili.
Distinti saluti.

Il Presidente del Consorzio
Dott. Beniamino Curcio

