

## Deliberazione della Deputazione Amministrativa

Deliberazione n. 8 del 18 gennaio 2024

### OGGETTO

**Progettazione Diga Casalbuono - provvedimenti per l'organizzazione del dibattito pubblico**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto del mese di gennaio (18-1-2024), dalle ore 11:15 presso la sede del Consorzio di Bonifica Vallo di Diano e Tanagro in Sala Consilina alla via G. Mezzacapo, si è riunita la Deputazione Amministrativa, convocata in via d'urgenza con la lettera pec del 15-1-2024, prot. n. 92.

Risultano presenti ed assenti i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
DOTT. BENIAMINO CURCIO (Presidente)	X	
SIG. MARIO UBALDO TREZZA(Vice-Presidente)	X	
GEOM. RAFFAELE IPPOLITO	X	
SIG. GIANFRANCO CAVALLONE	X	

Assume la Presidenza il dott. Beniamino Curcio, Presidente del Consorzio, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto.

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore Amministrativo del Consorzio Avv. Emilio Sarli.

Partecipano alla seduta il Direttore del Consorzio Ing. Alliegro e il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Burzo.

Il Presidente, dopo aver constatato la permanenza del numero legale per l'adunanza, prosegue nella riunione della Deputazione Amministrativa.

Il Presidente pone in discussione l'argomento di cui al n. 2 dell'ordine del giorno relativo alla organizzazione del dibattito pubblico nell'ambito della progettazione della Diga Casalbuono. Invita il responsabile del procedimento a relazionare sull'argomento.

Il responsabile del procedimento ing. Macellaro svolge il suo intervento sull'argomento facendo il punto sulla progettazione in corso e sulle alternative progettuali emerse e riportandosi ai seguenti contenuti e proposte essenziali della relazione tecnica del 16-1-2024, prot. n. 107 (che si allega alla presente deliberazione), dall'oggetto: "Servizio tecnico di progettazione definitiva, studi specialistici multidisciplinari, indagini e rilievi in sito, prove di laboratorio, servizi accessori di progettazione partecipata, assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di regolazione dei deflussi della parte alta del bacino idrografico del Fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: progetto Diga Casalbuono e schema idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele – 1° lotto – CUP B52E20000180007 – relazione tecnica per ulteriori provvedimenti organizzativi del dibattito pubblico": - con deliberazione deputatizia n. 3 del 2-1-2024 il Consorzio ha affidato all'ing. Gennaro Mosca l'incarico di coordinatore del dibattito pubblico nell'ambito della progettazione in argomento, finanziata con il Decreto del MIPAAF-DISR01 del 16-5-2022, n. 0219485 a valere sulle risorse finanziarie del Fondo POA-FSC – SOTTOPIANO OPERATIVO 2; - in data 11-1-2024 si è svolto presso il Consorzio un incontro con il coordinatore del dibattito pubblico e con i progettisti per implementare la struttura organizzativa di svolgimento del dibattito stesso; - all'esito dell'incontro, al netto delle attività di supporto tecnico all'organizzazione e svolgimento del dibattito pubblico già contenute nell'offerta tecnica del RTI appaltatore del servizio, è emersa la necessità di coadiuvare il coordinatore del dibattito pubblico con alcune figure specialistiche nel settore della comunicazione istituzionale, della raccolta ed elaborazione di dati (registrazione e catalogazione digitale di comunicati, interventi, memorie, ecc.), della gestione dei processi di comunicazione digitale e della gestione della piattaforma informatica del dibattito pubblico; - alla luce di quanto sopra, si propone di: a) affidare l'incarico di addetto stampa di supporto al procedimento del dibattito pubblico, con funzioni di: comunicazione istituzionale degli eventi programmati nel dibattito pubblico; raccolta ed elaborazione di dati, comunicati, interventi, memorie, ecc, sotto forma di registrazione e catalogazione digitale; organizzazione degli eventi in presenza ed on line, assicurando la piattaforma digitale per la trasmissione in diretta digitale degli eventi previsti nel programma del dibattito pubblico stilato

dal coordinatore; gestione dei processi di comunicazione digitale su piattaforme social ed elaborazione dei comunicati stampa istituzionali; gestione dei rapporti con i mass media (stampa, social network, ecc.) anche per aggiornamenti e rassegna stampa e formulazione di proposte per dare il massimo risalto e pubblicità al dibattito (attività di promozione e diffusione); b) affidare l'incarico di assistente informatico per la implementazione e gestione della piattaforma digitale di gestione del dibattito pubblico (gestore sito internet dibattito pubblico), con funzioni di: realizzazione e gestione del sito internet del dibattito pubblico; gestione della email istituzionale del dibattito pubblico; gestione dei punti di contatto del dibattito pubblico (impostazione per caricare e archiviare dall'esterno anche documenti, memorie, note scritte, ecc.); gestione dei processi di interfaccia per gli eventi programmati (dirette social e archivio storico eventi) e gestiti dall'addetto stampa; aggiornamento continuo del sito, del programma degli eventi, dei contenuti degli eventi, dei contatti, delle news, ecc.; caricamento dei documenti di progetto, dossier di progetto; c) approvare lo schema aggiornato della convenzione di incarico del coordinatore del dibattito pubblico, modificata a seguito delle modifiche proposte dopo l'incontro dell'11-1-2024; d) stabilire per l'incarico di addetto stampa l'importo di € 2.500,00 oltre IVA se dovuta, da coprire con le somme a disposizione del quadro economico rimodulato post-gara dell'intervento; e) stabilire per l'incarico di assistente informatico l'importo di € 1.500,00 oltre IVA se dovuta, da coprire con le somme a disposizione del quadro economico rimodulato post-gara dell'intervento; f) procedere alla selezione delle predette figure professionali mediante una procedura di pubblica selezione RDO su piattaforma telematica MEPA da attivare a seguito di avviso di manifestazione di interesse, con aggiudicazione in base al criterio del minore prezzo.

**LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

SENTITA la relazione del responsabile del procedimento sull'argomento.

VISTI ED ESAMINATI contenuti e proposte della relazione tecnica del 16-1-2024, prot. n. 107.

VSTO ED ESAMINATO lo schema aggiornato della convenzione di incarico di coordinatore del dibattito pubblico, allegato alla predetta relazione tecnica.

VISTO ED ESAMINATO l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di operatori economici specializzati nel settore della comunicazione e dell'ICT (Information & Communication

Technology) per il supporto organizzativo e tecnologico al responsabile del dibattito pubblico, allegato alla predetta relazione tecnica.

RITENUTO di condividere la proposte di organizzazione del dibattito pubblico in argomento, selezionando le figure professionali specializzate per il migliore svolgimento del dibattito stesso.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, di regolarità contabile e di legittimità circa la presente deliberazione.

### **DELIBERA all'unanimità**

1) di ritenere la narrativa che precede parte integrante della presente deliberazione;

2) di prendere atto di quanto relazionato dal responsabile del procedimento nel corso della presente riunione deputatizia circa l'organizzazione del dibattito pubblico nell'ambito del "Servizio tecnico di progettazione definitiva, studi specialistici multidisciplinari, indagini e rilievi in sito, prove di laboratorio, servizi accessori di progettazione partecipata, assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di regolazione dei deflussi della parte alta del bacino idrografico del Fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: progetto Diga Casalbuono e schema idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele – 1° lotto – CUP B52E20000180007; nonché dei contenuti e delle proposte della relazione tecnica del 16-1-2024, prot. n. 107;

3) di coadiuvare il coordinatore del dibattito pubblico nominato con deliberazione deputatizia n. 3 del 2-1-2024 con le seguenti figure specialistiche: a) n. 1 addetto stampa di supporto al procedimento del dibattito pubblico, con funzioni di: comunicazione istituzionale degli eventi programmati nel dibattito pubblico; raccolta ed elaborazione di dati, comunicati, interventi, memorie, ecc, sotto forma di registrazione e catalogazione digitale; organizzazione degli eventi in presenza ed on line, assicurando la piattaforma digitale per la trasmissione in diretta digitale degli eventi previsti nel programma del dibattito pubblico stilato dal coordinatore; gestione dei processi di comunicazione digitale su piattaforme social ed elaborazione dei comunicati stampa istituzionali; gestione dei rapporti con i mass media (stampa, social network, ecc.) anche per aggiornamenti e rassegna stampa e formulazione di proposte per dare il massimo risalto e pubblicità al dibattito (attività di promozione e diffusione); b) n. 1 assistente informatico per la implementazione e gestione della piattaforma digitale di gestione del dibattito pubblico (gestore sito internet dibattito pubblico), con funzioni di: realizzazione e gestione del sito internet del dibattito pubblico; gestione della email istituzionale del dibattito pubblico; gestione dei punti di contatto del dibattito pubblico (impostazione per caricare e

4

archiviare dall'esterno anche documenti, memorie, note scritte, ecc.); gestione dei processi di interfaccia per gli eventi programmati (dirette social e archivio storico eventi) e gestiti dall'addetto stampa; aggiornamento continuo del sito, del programma degli eventi, dei contenuti degli eventi, dei contatti, delle news, ecc.; caricamento dei documenti di progetto, dossier di progetto;

4) di stabilire per l'incarico di addetto stampa l'importo di € 3.500,00 oltre eventuali oneri, da coprire con le somme a disposizione del quadro economico rimodulato post-gara dell'intervento;

5) di stabilire per l'incarico di assistente informatico l'importo di € 2.500,00 oltre eventuali oneri, da coprire con le somme a disposizione del quadro economico rimodulato post-gara dell'intervento;

6) di procedere alla selezione delle predette figure professionali mediante una procedura di pubblica selezione RDO su piattaforma telematica MEPA da attivare a seguito di avviso di manifestazione di interesse, con aggiudicazione in base al criterio del minore prezzo;

7) di approvare lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di operatori economici specializzati nel settore della comunicazione e dell'ICT (Information & Communication Technology) per il supporto organizzativo e tecnologico al responsabile del dibattito pubblico; schema allegato alla relazione tecnica n. 107/24;

8) di approvare lo schema aggiornato della convenzione di incarico di coordinatore del dibattito pubblico, allegato alla relazione tecnica n. 107/24 e sostitutivo di quello approvato con la deliberazione deputatizia n. 3/2024.

**Il Presidente del Consorzio**  
**Dott. Beniamino Curcio**

**Il Direttore Amministrativo (in veste di segretario)**  
**Avv. Emilio Sarli**





MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO  
RURALE - DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE  
Autorità di Gestione del sotto piano operativo 2 POA 2014-2020.  
Interventi nel campo delle infrastrutture irrigue

Decreto di Concessione del contributo pubblico di finanziamento  
(Decreto MIPAAF-DISR01 n. 0219485 del 16/05/2022)

Prot. 107

Sala Consilina, li 16/01/2024

Spett.le  
Sig. PRESIDENTE  
Del Consorzio di Bonifica Integrale  
Vallo di Diano e Tanagro  
SEDE

**OGGETTO:** Servizio tecnico di *“Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di “Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto” CUP B52E20000180007”* – RELAZIONE TECNICA PER ULTERIORI PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI DEL DIBATTITO PUBBLICO.

Premesso che:

- Con il decreto di concessione del contributo pubblico di finanziamento del MIPAAF - DISR01 n. 0219485 del 16/05/2022, al consorzio è stato concesso un contributo di €2.000.000,00 a valere sulle risorse finanziarie del fondo POA-FSC – SOTTOPIANO OPERATIVO 2 per la realizzazione dei servizi tecnici previsti nella iniziativa progettuale consortile;
- Con il decreto del MASAF - DISR 01 - Prot. Uscita N.0457420 del 07/09/2023, è stato approvato il quadro economico rimodulato post-gara per l'importo complessivo di €2.000.000,00 a valere sulle risorse finanziarie del fondo POA-FSC - SOTTOPIANO OPERATIVO 2 per la realizzazione dei servizi tecnici previsti nella iniziativa progettuale consortile nel quale è stato inserito l'impegno di spesa presunto per la prestazione del coordinatore del dibattito pubblico dell'intervento in oggetto per l'importo di Euro 21.234,40, oltre IVA al 22%;
- Con la deliberazione deputatizia n. 3/2024 del 02/01/2024 il Consorzio incaricava l'ing. Gennaro Mosca da Afragola (NA), iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli al n. 12212, quale funzionario esperto dell'Ufficio Tecnico per le Dighe di Napoli nominato dalla Direzione Generale per le Dighe e le Infrastrutture Idriche del MIT con la nota prot. 27618 del 05/12/2023;

1 di 3

Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di *“Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto”* CUP B52E20000180007 - CIG 9336397E86.



- In data 11/01/2024 si teneva presso la sede del consorzio un incontro con il coordinatore del dibattito pubblico e con i progettisti, in collegamento a distanza, nel quale veniva implementata la struttura organizzativa per lo svolgimento del dibattito pubblico;

**Considerato che:**

- All'esito dell'incontro del 11/01/2024, al netto delle attività di supporto tecnico all'organizzazione e svolgimento del dibattito pubblico già contenute nell'offerta tecnica del RTI appaltatore del servizio, è emersa la necessità di coadiuvare il coordinatore incaricato con alcune figure professionali specialistiche nel settore della comunicazione istituzionale, della raccolta ed elaborazione di dati (registrazione e catalogazione digitale di comunicati, interventi, memorie, ecc.), della gestione dei processi di comunicazione digitale e della gestione della piattaforma informatica del dibattito pubblico;

**Tanto premesso e considerato, si propone per l'approvazione di:**

- a) affidare l'incarico di **addetto stampa di supporto al procedimento del dibattito pubblico, in breve "ADDETTO STAMPA DP"**, avente funzione di:
  - a. comunicazione istituzionale degli eventi programmati nel dibattito pubblico, i cui contenuti proposti dall'addetto saranno concordati con il Responsabile del DP;
  - b. raccolta ed elaborazione di dati, comunicati, interventi, memorie, ecc. (sotto forma di registrazione e catalogazione digitale);
  - c. organizzazione degli eventi in presenza ed on line, assicurando la piattaforma digitale per la trasmissione in diretta digitale degli eventi previsti nel programma del dibattito pubblico stilato dal coordinatore;
  - d. gestione dei processi di comunicazione digitale su piattaforme social ed elaborazione dei comunicati stampa istituzionali, i cui contenuti proposti dall'addetto saranno concordati con il Responsabile DP;
  - e. gestione dei rapporti con i *mass media* (stampa, social network ecc.) anche per aggiornamenti e rassegna stampa. Tra l'altro, l'addetto formulerà al Responsabile DP e al Consorzio proposte di attività finalizzate a dare massimo risalto e pubblicità al dibattito (attività di promozione e diffusione);
- b) affidare l'incarico di **assistente informatico per la implementazione e gestione della piattaforma digitale di gestione del dibattito pubblico**, in breve "GESTORE SITO INTERNET DP" avente funzione di:
  - a. realizzazione e gestione del sito internet del dibattito pubblico;
  - b. gestione della email istituzionale del dibattito pubblico;



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE ED INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO  
RURALE - DIREZIONE GENERALE DELLO SVILUPPO RURALE  
Autorità di Gestione del sotto piano operativo 2 POA 2014-2020.  
Interventi nel campo delle infrastrutture irrigue

Decreto di Concessione del contributo pubblico di finanziamento  
(Decreto MIPAAF-DISR01 n. 0219485 del 16/05/2022)

- c. gestione dei punti di contatto del dibattito pubblico (impostazione per caricare e archiviare dall'esterno anche documenti, memorie, note scritte, ecc.);
  - d. gestione dei processi di interfaccia per gli eventi programmati (dirette social e archivio storico eventi) e gestiti dall'addetto stampa;
  - e. aggiornamento continuo del sito, del programma degli eventi, dei contenuti degli eventi, dei contatti, delle news, ecc.
  - f. caricamento di documenti di progetto, dossier di progetto.
- Tutte le suddette attività saranno concordate e con la supervisione del Responsabile del DP.
- c) approvare l'allegato schema aggiornato di convenzione di incarico per il ruolo di coordinatore del dibattito pubblico rispetto a quello approvato con la citata delibera deputatizia n. 3/2024 per effetto delle modifiche derivanti dalla nuova struttura organizzativa implementata per la ottimale gestione del procedimento di dibattito pubblico;
  - d) di stabilire per l'espletamento dell'incarico di addetto stampa come specificato al punto a) l'importo di Euro 2.500,00 oltre IVA se dovuta, da coprire con le somme a disposizione del quadro economico rimodulato post-gara dell'intervento in oggetto finanziato con fondi FSC PO2 POA 2014-2020 del MASAF DISR 01;
  - e) di stabilire per l'espletamento dell'incarico di assistente informatico come specificato al punto b) l'importo di Euro 1.500,00, oltre IVA se dovuta, da coprire con le somme a disposizione del quadro economico rimodulato post-gara dell'intervento in oggetto finanziato con fondi FSC PO2 POA 2014-2020 del MASAF DISR 01;
  - f) di procedere alla selezione delle figure professionali di cui ai punti a) e b) mediante una procedura di pubblica selezione mediante RDO su piattaforma telematica MEPA da attivare a seguito di avviso di manifestazione di interesse di cui all'allegato schema di avviso pubblico che si approva con la fissazione dei termini di scadenza per la presentazione delle candidature degli operatori economici interessati entro il 31/01/2024. I servizi saranno aggiudicati con il criterio del minore prezzo.

Si trasmette per l'approvazione.

Distinti saluti.

Sala Consilina, li 16/01/2024

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Ing. Domenico Macellaro

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Mariano Lucio Alliegro

3 di 3

Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007 - CIG 9336397E86.



Prot. \_\_\_\_\_

Sala Consilina, li \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE DI INCARICO PER COORDINATORE RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO

inerente il progetto di *“Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto”* CUP B52E20000180007

Disciplinare di conferimento dell'incarico in esecuzione della deliberazione di deputazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro di **COORDINATORE RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO** sul progetto di *“Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto”* CUP B52E20000180007 - CIG \_\_\_\_\_. L'incarico professionale rientra nei limiti delle soglie sancite per l'affidamento diretto cui al comma 1 lettera b) del D. Leg.vo 36/2023.

### CIO' PREMESSO

Tra il Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro nella persona del legale rappresentante dott. Beniamino Curcio, Presidente, con sede in Sala Consilina – (Sa), alla via G. Mezzacapo, 39. C.F. 83002270656, d'ora innanzi denominato "il committente"

E

1 di 6

Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di *“Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto”* CUP B52E20000180007 - CIG 9336397E86.



Gennaro Mosca, nato a Napoli il 12/04/1968, Codice Fiscale MSCGNR68D12F839M residente in Afragola (NA) al C.so E. De Nicola n. 52, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al n. 12212; d'ora innanzi denominato "professionista";

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1

La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### ART. 2

Il committente affida al professionista l'incarico di COORDINATORE RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO del progetto come in premessa enunciato. Il presente incarico professionale è univocamente identificato con il codice CIG CONTRATTO: \_\_\_\_\_.

#### ART. 3

Il professionista nell'ambito delle attività di COORDINATORE RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO dovrà espletare i compiti sanciti dall'art. 40 del D.lgs. 36/2023 e svolgere le attività precisamente esplicitate nell'allegato I.6 all'art. 4, comma 3:

- a) progetta le modalità di svolgimento del dibattito pubblico ed elabora, entro un mese dal conferimento dell'incarico, e salvo quanto precisato alla successiva lett. g), il documento di progetto del dibattito pubblico, stabilendo i temi di discussione, le modalità di partecipazione e comunicazione al pubblico, esclusivamente con l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, salva la sussistenza di specifiche esigenze, motivate sulla base di elementi oggettivi, che rendano necessaria la calendarizzazione di incontri con diverse modalità;



- b) valuta, ed eventualmente richiede, per una sola volta ed entro quindici giorni dalla sua ricezione, integrazioni e modifiche alla relazione di progetto di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a) dell'allegato I.6 al D.Lgs. 36/2023;
- c) favorisce il confronto tra tutti i partecipanti al dibattito;
- d) in modo oggettivo e trasparente, definisce e attua le modalità di comunicazione e informazione al pubblico, curando l'organizzazione e gli aggiornamenti della sezione del sito istituzionale di afferenza;
- e) redige la relazione conclusiva del dibattito pubblico di cui all'articolo 7, comma 1 dell'allegato I.6 al D.Lgs. 36/2023;
- f) coadiuva il proponente nella valutazione di propria competenza dei risultati e delle proposte emersi nel corso del dibattito pubblico. Il professionista, all'esito della valutazione, redige un documento conclusivo in cui si evidenzia la volontà o meno di realizzare l'intervento, le eventuali modifiche da apportare al progetto e le ragioni che hanno condotto a non accogliere eventuali proposte;
- g) per la redazione del *progetto di dibattito* da parte del professionista, nel termine di un mese dall'affidamento dell'incarico, il proponente si impegna ad implementare, previamente e in tempo utile, una *fase di ascolto preliminare* – che sarà definita nei modi di concerto con il professionista – dei soggetti interlocutori significativi e potenzialmente coinvolgibili nel Dibattito, individuati in prima ipotesi dal professionista e dal proponente stesso, ai fini della preliminare mappatura degli stakeholder da inserire nel medesimo *progetto*. Tale fase presuppone la comunicazione ai predetti soggetti – nonché un'adeguata diffusione generale per le comunità locali –, a cura del proponente, dell'informazione dell'indizione del dibattito e delle notizie rilevanti del progetto, e la possibilità di acquisizione di riscontro e di un primo confronto. La mancata conclusione di tale fase di ascolto preliminare in tempo utile, costituisce giusta causa di differimento della redazione del *progetto di dibattito*.

Esula dall'incarico affidato al professionista con la presente qualsiasi incombenza riguardante le ulteriori attività complementari all'Ufficio di Coordinatore ma necessarie al corretto svolgimento del dibattito e dei confronti, e in particolare: a) l'attuazione della comunicazione (nelle modalità stabilite dal professionista), b) la diffusione delle informazioni riguardanti il dibattito, c) l'organizzazione degli incontri in modalità telematica o eventuali in presenza, d) la predisposizione del sito internet del Dibattito Pubblico, il cui link peraltro da comunicare alla CNDP (rispetto al quale resta nella responsabilità del professionista la cura e l'aggiornamento dei contenuti da trasferire tempestivamente al referente programmatore del sito). Per tali attività il proponente predispone, a propria cura e oneri, quali spese afferenti allo svolgimento del dibattito pubblico di cui all'art. 5 co.1 lett. g) all. I.6 Dlgs 36/2023, apposito staff di collaboratori del professionista, sotto il coordinamento dello stesso, con specifiche competenze nei suddetti ambiti (comunicazione stampa, tv e radio locali, implementazione sito web dedicato e social, organizzazione incontri web o in presenza, diffusione, ascolto e mediazione in processi multiattore), ribadendo l'imprescindibilità di tali professionalità dello staff, da costituire, per il corretto svolgimento del dibattito, in risorse umane e strumentali sufficienti in ragione della complessità dell'opera e dei presumibili soggetti coinvolti nel dibattito stesso, come in prima ipotesi individuati di cui alla lett. g). Inoltre, il proponente prevede un'ulteriore professionalità con funzioni di stretta collaborazione e assistenza del Coordinatore, per le attività afferenti alla registrazione delle interviste e degli incontri (numero e tipologia partecipanti, contenuti emersi, ecc.), per coadiuvare nella fase di ascolto e mediazione unitamente al nominato staff, e con funzioni sostitutive in caso di impossibilità temporanea del professionista.

Resta espressamente anche nella responsabilità del proponente la redazione del *Documento di Progetto*, nel termine di 30 giorni dalla nomina del Coordinatore, nonché del *Dossier di Progetto* entro 90 giorni dalla comunicazione di riscontro da parte della CNDP di assenso all'istanza di avvio del procedimento.

4 di 6



#### ART. 4

Il professionista espletterà l'incarico secondo i tempi stabiliti dal R.U.P. ed opererà sotto la supervisione del D.E.C.

#### ART. 5

Al professionista spettano le competenze professionali così definite per il ruolo di COORDINATORE DEL DIBATTITO PUBBLICO pari ad Euro 21.234,40, IVA non dovuta. Il compenso professionale risulta onnicomprensivo degli oneri previdenziali previsti in carico al committente e non prevede ulteriori indennità per rimborsi di spese.

#### ART. 6

Il compenso di cui al precedente articolo può essere corrisposto nel modo seguente:

- Acconto 30% all'affidamento dell'incarico;
- Rata a saldo 70% al termine della prestazione.

#### ART. 7

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara di essere in regola con i contributi previdenziali e con il pagamento delle quote di iscrizione all'albo di appartenenza. Ai fini dell'applicazione della normativa vigente per l'IVA e per i contributi previdenziali, il professionista dichiara:

- di essere non soggetto all'applicazione dell'I.V.A.;
- di essere non tenuto al versamento del contributo del 4 % alla Inarcassa;
- di essere tenuto, oltre alla r.a., al versamento del contributo alla *gestione separata* INPS nei termini e modi di legge.

5 di 6

Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007 - CIG 9336397E86.



**ART. 8**

Il professionista, per ogni comunicazione inerente all'incarico, stabilisce il seguente recapito:

C.so E. De Nicola n. 52 del Comune di Afragola (NA), tel. 3476710935 (e 0818513698), email:

[gennaro.mosca@mit.gov.it](mailto:gennaro.mosca@mit.gov.it), pec: [gennaro.mosca@ingpec.eu](mailto:gennaro.mosca@ingpec.eu),

Il professionista, ai sensi della legge 675/963 e 196/2003, autorizza il Consorzio al trattamento dei dati personali.

**ART. 9**

In caso di controversie è competente il foro di Lagonegro (PZ).

Espressamente si approvano gli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8 e 9 di cui si compone il presente disciplinare d'incarico.

Atto sottoscritto in Sala Consilina il \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

Ing. Gennaro Mosca

IL COMMITTENTE

Il Presidente del Consorzio  
Dott. Beniamino Curcio

Prot. \_\_\_\_\_

Sala Consilina, li \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI SPECIALIZZATI NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ICT PER IL "SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNOLOGICO AL RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO DEL PROGETTO DELLA "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007"**

**POS. 1 – Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve "ADDETTO STAMPA DP")**

**POS. 2 - Servizi per l'Information & Communication Technology (in breve "GESTORE SITO INTERNET DP")**

**IL PRESIDENTE  
RENDE NOTO**

Che in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro avente ad oggetto "ULTERIORI PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI DEL DIBATTITO PUBBLICO" si intende effettuare una ricognizione finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse di un soggetto in grado di affiancare il Responsabile del Dibattito Pubblico del progetto di "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007".

L'indagine esplorativa di mercato è orientata all'individuazione di soggetti terzi in grado di:

**POS. 1 – Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve "ADDETTO STAMPA DP")**

Con funzione di:

- comunicazione istituzionale degli eventi programmati nel dibattito pubblico, i cui contenuti proposti dall'addetto saranno concordati con il Responsabile del DP;
- raccolta ed elaborazione di dati, comunicati, interventi, memorie, ecc. (sotto forma di registrazione e catalogazione digitale);
- organizzazione degli eventi in presenza ed on line, assicurando la piattaforma digitale per la trasmissione in diretta digitale degli eventi previsti nel programma del dibattito pubblico stilato dal coordinatore;
- gestione dei processi di comunicazione digitale su piattaforme social ed elaborazione dei comunicati stampa istituzionali, i cui contenuti proposti dall'addetto saranno concordati con il Responsabile DP;
- gestione dei rapporti con i *mass media* (stampa, social network ecc.) anche per aggiornamenti e rassegna stampa. Tra l'altro, l'addetto formulerà al Responsabile DP e al Consorzio proposte di attività finalizzate a dare massimo risalto e pubblicità al dibattito (attività di promozione e diffusione);

**POS. 2 - Servizi per l'Information & Communication Technology Technology (in breve "GESTORE SITO INTERNET DP")**

Con funzione di:

- realizzazione e gestione del sito internet del dibattito pubblico;
- gestione della email istituzionale del dibattito pubblico;
- gestione dei punti di contatto del dibattito pubblico (impostazione per caricare e archiviare dall'esterno anche documenti, memorie, note scritte, ecc.);
- gestione dei processi di interfaccia per gli eventi programmati (dirette social e archivio storico eventi) e gestiti dall'addetto stampa;
- aggiornamento continuo del sito, del programma degli eventi, dei contenuti degli eventi, dei contatti, delle news, ecc.
- caricamento di documenti di progetto, dossier di progetto

Tutte le suddette attività relative alle POS. 1 (ADDETTO STAMPA DP) e POS. 2 (GESTORE SITO DP) saranno concordate e con la supervisione del Responsabile del DP.

A tal fine, il Consorzio intende svolgere una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare operatori economici presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari e, pertanto, **SI INVITANO** i soggetti interessati a formulare la propria manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto, relativamente alle posizioni seguenti:

**POS. 1 – Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve "ADDETTO STAMPA DP")**

**POS. 2 - Servizi per l'Information & Communication Technology (in breve "GESTORE SITO INTERNET DP")**

Si precisa che, con la manifestazione di interesse, a carattere non vincolante per l'Amministrazione, gli operatori economici interessati esprimono la propria disponibilità ad essere invitati alla procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Per tali finalità si forniscono le seguenti informazioni:

Per tali finalità si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Stazione Appaltante**

Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro	
Via Mezzacapo, 39	C.A.P. 84036
Sala Consilina	Salerno
Telefono 0975. 21004	
<u>e-mail: <a href="mailto:info@bonificatanagro.it">info@bonificatanagro.it</a></u> <u>posta certificata: <a href="mailto:bonificatanagro@gigapec.it">bonificatanagro@gigapec.it</a></u>	Indirizzo Internet committente (URL) <u><a href="https://www.bonificatanagro.it">https://www.bonificatanagro.it</a></u>

RUP: Ing. Domenico Macellaro (Email: [macellaro@bonificatanagro.it](mailto:macellaro@bonificatanagro.it))

## 2. OGGETTO delle prestazioni

Oggetto degli incarichi, a cui si riferisce il presente avviso, sono le seguenti attività:

Posizione	Descrizione servizio
Pos.1	Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve "ADDETTO STAMPA DP")
Pos.2	Servizi per l'Information & Communication Technology (in breve "GESTORE SITO INTERNET DP")

Un elenco delle attività previste dall'incarico, con relativo schema per la stima della parcella professionale, è descritto in "Appendice A" in allegato al presente avviso, fermo restando che il dettaglio delle attività oggetto dell'incarico sarà descritto nel Disciplinare tecnico-prestazionale, che sarà parte integrante del contratto.

## 3. VALORE presunto dell'affidamento

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso come riportati nella relazione alla Camera dei Deputati sull'applicazione del dibattito pubblico in Italia a due anni dalla sua attuazione (fonte: Commissione Nazionale per il Dibattito Pubblico, prot. M\_INF.STM-SASGO.REGISTRO UFFICIALE.U.0000036 del 03/01/2023). L'importo dei servizi di cui al precedente punto, ogni onere incluso, oltre IVA e Cassa professionale se dovute, sono riepilogate presuntivamente nel prospetto che segue:

Pos.	Descrizione servizio	Euro (oltre IVA)
Pos.1	Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve "ADDETTO STAMPA DP") CODICE CPV 79820000-8	2.500,00 Euro
Pos.2	Servizi per l'Information & Communication Technology (in breve "GESTORE SITO INTERNET DP") CODICE CPV 72413000-8	1.500,00 Euro

La copertura finanziaria è prevista con il finanziamento dell'intervento.

#### 4. Luogo di esecuzione del servizio

I servizi in oggetto della presente procedura verranno svolti nel territorio oggetto dell'intervento (Comuni di Casalbuono, Montesano Sulla Marcellana, Padula, Buonabitacolo, Sanza) e presso la sede dell'Ente sito in Via Mezzacapo, 39, 84036, Sala Consilina (SA).

**Codice NUTS: ITF35**

#### 5. Termine di esecuzione

La durata per l'espletamento degli incarichi in argomento è stimata ordinariamente in 120 giorni (centoventi giorni) dalla data di avvio del procedimento di dibattito pubblico, salvo le proroghe previste dall'allegato I.6 al D.Lgs. 36/2023. In ogni caso la prestazione richiesta si riterrà completata con la conclusione del dibattito pubblico ai sensi dell'art. 7 dell'allegato I.6 al D.Lgs. 36/2023.

#### 6. Soggetti che possono presentare la manifestazione d'interesse

Il presente invito è rivolto ad operatori economici regolarmente iscritti ai rispettivi ordini professionali di appartenenza (se previsti) ovvero a società iscritte alla CCIAA, ovvero raggruppamenti di diversi operatori economici, per l'espletamento dell'incarico oggetto di candidatura.

**Possono partecipare i soggetti singoli o associati, di cui all'art. 65 del Codice, ovvero:**

- A. liberi professionisti;
- B. studi associati di liberi professionisti;
- C. società di professionisti;
- D. altre società iscritte alla CCIAA aventi ad oggetto sociale la prestazione di servizi attinenti con quelli previsti nelle categorie di cui alle POS.1 e POS.2.
- E. raggruppamenti costituiti da soggetti di cui ai punti precedenti.

Si precisa che:

- nel caso di cui al punto A) è richiesta l'iscrizione in albo/ordine professionale per i soli profili professionali di cui è previsto per obbligo di legge un regime ordinistico;
- nei casi di cui ai punti B), C), D) deve essere nominato un capogruppo nel ruolo di CAPOGRUPPO RESPONSABILE DELLA COMMESSA in possesso di comprovata esperienza nei settori disciplinari di cui alla POS.1 ed alla POS.2;
- nel caso di cui al punto E), qualora i raggruppamenti abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, questi si qualifica come capogruppo e partecipa in nome e per conto proprio e dei mandatari; anche in questo caso, requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione rimane il possesso da parte del capogruppo dei requisiti di cui al successivo punto 7, per le attività di cui si chiede l'iscrizione; è consentita la partecipazione alla selezione ai raggruppamenti anche se non ancora costituiti e, in tal caso, l'istanza deve essere inoltrata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di affidamento dell'incarico, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo, da indicare già in sede di manifestazione d'interesse.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla procedura

medesima quali componenti di un raggruppamento.

## 7. Requisiti

Per essere iscritti nell'elenco occorre essere in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso. I requisiti indicati sono richiesti a pena di esclusione.

### 7.2 Abilitazione MEPA

Possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori economici che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa in oggetto, obbligatoriamente PRECISANDO nella domanda di partecipazione IL PROFILO/CATEGORIA DI ISCRIZIONE AL MEPA.

POS.1: • Iscrizione bando Mepa SERVIZI/Informazione, Comunicazione e Marketing

POS.2: • Iscrizione bando Mepa SERVIZI/Servizi ICT

Si precisa che la mancata abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA da parte dell'operatore economico comporterà il possibile mancato avvio della successiva fase.

### 7.3 Requisiti di carattere generale

A pena di esclusione l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2026;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC o Cassa di previdenza della categoria professionale di appartenenza secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti);
- rispetto del divieto di cui all'articolo 68, co.14, del D.Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### 7.4 Requisiti di idoneità professionale

- per il servizio da affidare, riportato nel prospetto di cui al precedente punto 3 del presente avviso, laurea magistrale, laurea specialistica o equivalente laurea a ciclo unico del previgente ordinamento.
- per i servizi da affidare riportati al POS.1 ed al POS.2, è richiesta l'iscrizione all'albo professionale (solo per le professioni ordinistiche) o alla CCIAA per una attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

### 7.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, c. 11, D. Lgs. n. 36/2023)

Al fine di garantire una correlazione dell'esperienza richiesta al professionista con le tipologie delle prestazioni previste dalla presente indagine di mercato, l'operatore economico dovrà:

Per i servizi di cui al POS.1 ed al POS.2, riportate nel prospetto di cui al precedente punto 3 del presente avviso:

- L'operatore economico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso abbia avuto un fatturato globale non inferiore al doppio di quello posto a base di appalto.

### 7.6 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, c. 11, D. Lgs. n. 36/2026)

L'operatore economico dovrà, inoltre, possedere adeguata esperienza professionale, dimostrando l'espletamento di servizi professionali analoghi a quelli oggetto dell'affidamento nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso, la cui dichiarazione di veridicità sarà sotto la responsabilità del dichiarante nei modi previsti dal d.p.r. n. 445/2000. In particolare i servizi analoghi sono così definiti:

- Posizione n. 1: COORDINATORE – RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO.

L'operatore deve dichiarare e documentare di aver espletato nell'ultimo **quinquennio** i seguenti *Servizi analoghi*:

- o A1 - Incarico di coordinatore del dibattito pubblico ai sensi del DPCM 76/2018 ovvero di responsabile del dibattito pubblico ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 40/2023;

O in alternativa

- o A2 - Incarico di facilitatore e/o responsabile della comunicazione in processi di progettazione partecipata per grandi opere di ingegneria civile per l'importo complessivo delle opere progettate non inferiori al valore previsto per l'opera di cui al presente avviso (Importo presunto: Euro 106.0171.500,00);

O in alternativa

- o A3 - Attività di ricerca scientifica e/o applicata in ambito universitario e/o presso centri di ricerca pubblici/privati e/o presso altre istituzioni accademiche e/o organismi internazionali nel settore della gestione dei conflitti sociali conseguenti a complesse trasformazioni urbane/territoriali, della progettazione partecipata di grandi opere di ingegneria e/o di problematiche analoghe.

O in alternativa

- o A4 - Attività professionale nel settore della comunicazione di processi partecipativi di opere di ingegneria e/o di trasformazioni urbane e/o territoriali complesse.

## 8. Formazione dell'Elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, il possesso dell'abilitazione al MEPA (con chiara specificazione della categoria di iscrizione) e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso verrà sottoposto il curriculum dei candidati alla previa valutazione di benessere da parte della COMMISSIONE NAZIONALE PER IL DIBATTITO PUBBLICO istituita presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

I candidati nelle rispettive POS.1 e POS.2 saranno successivamente invitati a presentare una propria offerta economica mediante RDO sul MEPA.

## 9. Modalità di affidamento degli incarichi

Il CONSORZIO DI BONIFICA procederà all'invito di almeno cinque operatori economici, se presenti, che avranno manifestato l'interesse alla partecipazione a presentare una offerta per l'affidamento dello specifico incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In particolare, l'eventuale incarico ad uno dei soggetti candidati da affidare presuntivamente entro il termine del 15/02/2024 con il successivo immediato avvio del procedimento di dibattito pubblico, previa negoziazione con uno degli strumenti messi a disposizione dal MEPA; la negoziazione avverrà con inviti rivolti contestualmente ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti con l'applicazione del criterio del minore prezzo.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico.

Il Consorzio si riserva comunque la facoltà di selezionare ed invitare soggetti ulteriori rispetto all'elenco nel caso di servizi che richiedano professionalità particolari non presenti nell'elenco.

In tal caso troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si rendessero necessarie, il principio della rotazione.

In ogni caso non sorge alcun diritto o interesse ad inviare una richiesta di offerta in capo al soggetto che ha manifestato il proprio interesse a partecipare.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, con l'utilizzo del Mercato elettronico. Ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

#### 10. Clausola di riserva

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio di Bonifica all'affidamento dei servizi in oggetto, senza che gli operatori economici possano reclamare alcuna pretesa a riguardo.

La richiesta di partecipazione non costituisce in alcun modo prova del possesso dei requisiti che dovranno essere accertati dall'Ente prima dell'affidamento dell'incarico.

#### 11. Termini e Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Consorzio.

Gli operatori interessati, ed in considerazione dell'imminente avvio del procedimento di dibattito pubblico, nel termine perentorio di 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web dello stesso nella sezione Avvisi di gara, quindi dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità:

- invio **ESCLUSIVAMENTE** (pena la non accettazione) da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it).

L'oggetto della PEC dovrà essere: "RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI SPECIALIZZATI NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ICT PER IL "SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNOLOGICO AL RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO DEL PROGETTO DELLA "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in

agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007" POS. \_(specificare)\_\_\_\_\_.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

**E' PREFERIBILE L'INVIO DI UN UNICO FILE PDF O CARTELLA FORMATO .ZIP CONTENENTE ISTANZA, CURRICULUM VITAE E Documento di Identità.**

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo pec, non siano pervenute entro il termine delle ore **18.00 del xx/xx/xxxx**, data fissata per la scadenza, saranno esclusi dalla procedura.

Il recapito tempestivo del plico a mezzo pec rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello, allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno escluse le richieste di manifestazioni di interesse pervenute con modalità e termini diversi da quelli di cui sopra.

## 12. Termini di partecipazione

I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire al Consorzio di Bonifica, secondo le specifiche di seguito indicate, *pena l'esclusione*, la seguente documentazione:

- **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, sottoscritta dal candidato se trattasi di professionista singolo, dal capogruppo se trattasi di società, con l'indicazione della tipologia di incarico per le quali si partecipa, sotto forma di dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente:
  - dichiarazione di essere abilitato, alla data di scadenza della manifestazione di interesse, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA **specificando** l'iniziativa di abilitazione, coerente con il profilo oggetto di candidatura:
    - POS. 1 – Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve "ADDETTO STAMPA DP"), **SPECIFICANDO IL PROPRIO CODICE MEPA DI ISCRIZIONE.**
    - POS. 2 - Servizi per l'Information & Communication Technology (in breve "GESTORE SITO INTERNET DP"), **SPECIFICANDO IL PROPRIO CODICE MEPA DI**

### ISCRIZIONE.

- insussistenza dei divieti di cui all'art. 94 e 95 del Codice.
  - di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC o Cassa di previdenza della categoria professionale di appartenenza secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti);
  - insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter , del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
  - possesso della qualifica professionale coerente con la prestazione professionale da svolgere, ossia l'iscrizione all'albo e/o all'ordine professionale (qualora prevista per la propria categoria professionale di appartenenza) o al registro della CCLAA riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.
- Copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i.
  - Curriculum con l'indicazione delle esperienze maggiormente significative rispetto ai **SOLI** servizi oggetto di candidatura (POS.1 o POS.2), riportando le categorie professionali di riferimento per ciascun servizio e con la limitazione temporale all'ultimo quinquennio.
  - Nel caso di professionisti associati, di associazioni temporanee di professionisti già costituite (o da costituirsi), di società di ingegneria, di altre società, di consorzi stabili, ecc. dovrà essere fornito l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specifica delle rispettive qualifiche professionali.

### 13. Specificazione

Trattandosi di ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con il Consorzio di Bonifica, non occorre, in questa fase, presentare offerte, ma sola la manifestazione d'interesse con schema di domanda, dichiarazioni e curriculum.

Il Consorzio non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati, fermo restando che, qualora proceda agli stessi affidamenti, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

Gli incarichi, qualora si proceda agli affidamenti, sono conferiti con specifico provvedimento recante l'approvazione di apposita convenzione e solo dopo aver verificato la veridicità di quanto dichiarato dal professionista a mezzo portale ANAC – tramite FVOE (ex PASSOE).

I raggruppamenti temporanei prima dell'eventuale affidamento dell'incarico dovranno produrre gli atti attestanti la formale costituzione dei raggruppamenti suddetti. Per tutta la durata dell'incarico non potrà essere modificata la composizione del raggruppamento.

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto.

Il presente avviso ha efficacia solo limitatamente all'attuazione del progetto in oggetto.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

### 14. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio e dei Comuni oggetto di intervento (Casalbuono, Montesano Sulla Marcellana, Padula, Buonabitacolo, Sanza, Sala Consilina), sul sito istituzionale dell'ente, sul sito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC (c.2. art. 2 allegato II.1 del codice) per 15 giorni consecutivi.

Si prevede altresì la pubblicazione su n. 1 quotidiano a tiratura nazionale: [www.appaltitalia.it](http://www.appaltitalia.it) .

### 15. Trattamento dei dati personali

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), artt da 16 a 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato.

Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati:

Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro, Via Mezzacapo, 39, 84036, Sala Consilina (SA)  
e-mail: [info@bonificatanagro.it](mailto:info@bonificatanagro.it) - posta certificata: [bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it).

#### 16. Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesto al Responsabile del Procedimento: **Ing. Domenico Macellaro**

Contatti: Email: [macellaro@bonificatanagro.it](mailto:macellaro@bonificatanagro.it), Pec: [bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it), Tel. +39 097521004.  
Sala Consilina, 13/09/2023

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Domenico Macellaro

Il Presidente del Consorzio  
Dott. Beniamino Curcio

## **ALLEGATO A: ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI**

### **POS. 1 – Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve “ADDETTO STAMPA DP”)**

Con funzione di:

- comunicazione istituzionale degli eventi programmati nel dibattito pubblico, i cui contenuti proposti dall'addetto saranno concordati con il Responsabile del DP;
- raccolta ed elaborazione di dati, comunicati, interventi, memorie, ecc. (sotto forma di registrazione e catalogazione digitale);
- organizzazione degli eventi in presenza ed on line, assicurando la piattaforma digitale per la trasmissione in diretta digitale degli eventi previsti nel programma del dibattito pubblico stilato dal coordinatore;
- gestione dei processi di comunicazione digitale su piattaforme social ed elaborazione dei comunicati stampa istituzionali, i cui contenuti proposti dall'addetto saranno concordati con il Responsabile DP;
- gestione dei rapporti con i *mass media* (stampa, social network ecc.) anche per aggiornamenti e rassegna stampa. Tra l'altro, l'addetto formulerà al Responsabile DP e al Consorzio proposte di attività finalizzate a dare massimo risalto e pubblicità al dibattito (attività di promozione e diffusione);

### **POS. 2 - Servizi per l'Information & Communication Technology Technology (in breve “GESTORE SITO INTERNET DP”)**

Con funzione di:

- realizzazione e gestione del sito internet del dibattito pubblico;
- gestione della email istituzionale del dibattito pubblico;
- gestione dei punti di contatto del dibattito pubblico (impostazione per caricare e archiviare dall'esterno anche documenti, memorie, note scritte, ecc.);
- gestione dei processi di interfaccia per gli eventi programmati (dirette social e archivio storico eventi) e gestiti dall'addetto stampa;
- aggiornamento continuo del sito, del programma degli eventi, dei contenuti degli eventi, dei contatti, delle news, ecc.
- caricamento di documenti di progetto, dossier di progetto

Tutte le suddette attività relative alle POS. 1 (ADDETTO STAMPA DP) e POS. 2 (GESTORE SITO DP) saranno concordate ed eseguite con la supervisione del Responsabile del DP.

Prot. 149

Sala Consilina, li 22/01/2024

## AVVISO PUBBLICO – RETTIFICA

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI SPECIALIZZATI NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ICT PER IL “SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNOLOGICO AL RESPONSABILE DEL DIBATTITO PUBBLICO DEL PROGETTO DELLA “Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai comprensori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto” CUP B52E20000180007”

POS. 1 – Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve “ADDETTO STAMPA DP”)

POS. 2 - Servizi per l'Information & Communication Technology (in breve “GESTORE SITO INTERNET DP”)

IL PRESIDENTE  
RENDE NOTO

A parziale rettifica dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse del 19/01/2023, assunto al prot. 138/2024, si sostituiscono integralmente i seguenti paragrafi affetti nella versione precedente da alcuni refusi di stampa:

#### 7.6 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, c. 11, D. Lgs. n. 36/2026)

Gli operatori economici dovranno, inoltre, possedere adeguata esperienza professionale, dimostrando l'espletamento di servizi professionali analoghi a quelli oggetto dell'affidamento nell'ultimo **quinquennio antecedente** alla pubblicazione del presente avviso, la cui dichiarazione di veridicità sarà sotto la responsabilità del dichiarante nei modi previsti dal d.p.r. n. 445/2000. In particolare i servizi analoghi sono così definiti:

- **Posizione n. 1: Servizi di Informazione, comunicazione e marketing (in breve “ADDETTO STAMPA DP”)**

Aver ricoperto il ruolo di ADDETTO STAMPA, COMUNICAZIONE, MARKETING presso aziende e/o Enti pubblici e privati o aver espletato *servizi analoghi* a quelli indicati nell'allegato A per la POS.1, con specifica competenza nei settori della (elenco puramente indicativo):

- o comunicazione istituzionale di eventi pubblici;
- o raccolta ed elaborazione di dati, comunicati, interventi, memorie, ecc. (sotto forma di registrazione e catalogazione digitale di dati, articoli, documenti, ecc.);
- o organizzazione di eventi pubblici e/o congressi e/o convegni e/o seminari sia presenza che on line;
- o gestione dei processi di comunicazione digitale su piattaforme social ed elaborazione di comunicati stampa istituzionali;
- o gestione dei rapporti con i *mass media* (stampa, social network ecc.)

- aggiornamenti e rassegna stampa.

**Posizione n. 2: Servizi per l'Information & Communication Technology (in breve "GESTORE SITO INTERNET DP")**

Aver ricoperto il ruolo di ASSISTENZA INFORMATICA presso aziende e/o Enti pubblici e privati o di aver espletato *servizi analoghi* a quelli indicati nell'allegato A per la POS.2, con specifica competenza nei settori della (elenco puramente indicativo):

- realizzazione e gestione di siti internet;
- gestione email e contatti di siti internet;
- gestione di messaggistica di siti internet per caricare e/o archiviare dall'esterno anche documenti, memorie, note scritte, ecc.;
- gestione dei processi di interfaccia di eventi/convegni/congressi/corsi in diretta (dirette social e archivio video);
- aggiornamento e manutenzione continua di siti internet, dei contatti, delle news, ecc.
- implementazione strumenti dinamici di caricamento di documenti di progetto, ecc. di grandi dimensioni.

**8. Formazione dell'Elenco**

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, il possesso dell'abilitazione al MEPA (con chiara specificazione della categoria di iscrizione), i candidati nelle rispettive POS.1 e POS.2 saranno successivamente iscritti in un elenco ed invitati a presentare una propria offerta economica mediante RDO sul MEPA secondo le modalità previste al successivo punto 9 dell'avviso pubblicato il 19/01/2024.

Sala Consilina, li 22/01/2024

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Domenico Macellaro



Il Presidente del Consorzio  
Dott. Beniamino Curcio



Beniamino  
Curcio  
22.01.2024  
13:50:16  
GMT+01:00

Esercizio anno 2024

Parere di regolarità contabile \_\_\_\_\_

Sala Consilina, li 18/11/24

Il Resp. le del Settore Finanziario  
Dott. Antonio Burzo

Parere di regolarità tecnica \_\_\_\_\_

Sala Consilina, li 18/11/24

Il Direttore Tecnico ad interim  
Ing. Mariano Lucio Alliegro

Parere di legittimità \_\_\_\_\_

Sala Consilina, li 18/11/24

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Emilio Sarli

PROT. N. 266

DEL 04/02/2024

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo consortile il giorno 04/02/2024

per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.29

della L.R. n. 4/2003 e dell'art. 31 dello Statuto.

Sala Consilina, li 19/02/24

**Il Direttore Amministrativo**  
**Avv. Emilio Sarli**

\_\_\_\_\_

copia conforme per uso amministrativo

li \_\_\_\_\_

**Il Direttore Amministrativo**  
**Avv. Emilio Sarli**