

CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO
Via G. Mezzacapo n. 39 - SALA CONSILINA (SALERNO)

Deliberazione della Deputazione Amministrativa

Deliberazione n. 4 del 2 gennaio 2024

OGGETTO

Provvedimenti per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale a supporto dell'area tecnica consortile

L'anno duemilaventiquattro, il giorno due del mese di gennaio (2-1-2024), dalle ore 11:27 presso la sede del Consorzio di Bonifica Vallo di Diano e Tanagro in Sala Consilina alla via G. Mezzacapo, si è riunita la Deputazione Amministrativa, convocata in aggiornamento della precedente seduta del 27 dicembre 2023.

Risultano presenti ed assenti i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
DOTT. BENIAMINO CURCIO (Presidente)	X	
SIG. MARIO UBALDO TREZZA (Vice-Presidente)		X
GEOM. RAFFAELE IPPOLITO	X	
SIG. GIANFRANCO CAVALLONE	X	

Assume la Presidenza il dott. Beniamino Curcio, Presidente del Consorzio, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto.

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore Amministrativo del Consorzio Avv. Emilio Sarli.

Partecipano alla seduta il Direttore del Consorzio Ing. Alliegro e il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Burzo.

Il Presidente, dopo aver constatato la permanenza del numero legale per l'adunanza, prosegue nella riunione della Deputazione Amministrativa.

Il Presidente pone in discussione, tra le varie ed eventuali, l'argomento relativo alle attuali attività consortili, con particolare riguardo a quelle di programmazione e progettazione di opere che vedono intensamente impegnati gli uffici. Fa presente che il Direttore Generale del Consorzio ha prodotto sull'argomento una apposita relazione.

La Deputazione Amministrativa provvede come di seguito.

VISTA ED ESAMINATA la relazione del Direttore Generale del Consorzio del 2-1-2024, che si allega alla presente deliberazione, con la quale si rappresenta che: - l'attuale fase gestionale vede il Consorzio impegnato, oltre che nella gestione ordinaria dei servizi, in una importante attività di programmazione e progettazione che ha consentito l'ottenimento dei seguenti finanziamenti: la progettazione della diga di Casalbuono; i lavori di ammodernamento e ottimizzazione dei sistemi irrigui consortili; la sistemazione idraulica e ambientale del Fiume Tanagro; - è in corso la collaborazione con SMA Campania e con la Direzione Regionale Difesa del Suolo avente ad oggetto vari interventi lungo l'asta del Fiume Tanagro; - relativamente al bando regionale per la realizzazione di impianti da fonti rinnovabili si è dato avvio alla relativa attività di progettazione di uno o più impianti fotovoltaici presso gli impianti irrigui in esercizio; nonché a valutare la possibilità di costituire una Comunità Energetica Rinnovabile; - parallelamente alle dette attività gli uffici svolgono le ordinarie attività gestionali, che vanno dalla gestione amministrativo-finanziaria, alla cura della manutenzione dei canali di bonifica, all'esercizio e manutenzione degli impianti irrigui; - a dette attività il Consorzio provvede con una dotazione organica che da anni non vede l'inserimento di indispensabili figure tecnico-amministrative: la gestione del protocollo, degli archivi e il front-office non hanno personale specifico, per cui tali attività sono condivise dai dipendenti con l'ausilio di giovani del servizio civile e di un borsista, con tutte le limitazioni che ne conseguono; - le continue modifiche normative e la introduzione di nuove e diverse procedure, anche legate alla digitalizzazione, richiedono la introduzione nell'organico di nuove figure sia per dare risposte alle varie esigenze lavorative, che per scongiurare il rischio di errori e omissioni circa le procedure di monitoraggio, di affidamento di lavori e servizi, di controllo nella esecuzione di opere e servizi; - è improcrastinabile una decisione in merito.

PRESO ATTO che con la medesima relazione il Direttore Generale del Consorzio propone: - il minimale inserimento di due figure, una per l'area tecnica e una per l'area amministrativa, tramite la stipula di contratti a tempo determinato e part-time con un ingegnere e un laureato in giurisprudenza; - le dette figure potranno assicurare le collaborazioni

necessarie alle due aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'ente; - avuto riguardo alla figura tecnica, il Consorzio con deliberazione deputatizia n. 205/23 ha incaricato l'ing. Giuseppe Spina per collaborare con l'ufficio tecnico nella elaborazione di taluni elaborati tecnici e se ne è potuta verificare l'ottima esperienza, competenza e professionalità in materia di gestione informatica di banche dati e sistemi GIS di reti ingegneristiche; nonché la capacità di lavorare in gruppo e di interfacciarsi con i dipendenti, l'attenzione al lavoro e ai risultati delle attività lavorative; e di verificarne un ottimo grado formativo in materia di gestione e manutenzione di reti ingegneristiche, con buone competenze anche nel settore energetico; - per cui, l'Amministrazione potrà valutare la opportunità di assumere il medesimo con contratto a tempo determinato e part-time; - avuto riguardo alla figura amministrativa, l'Amministrazione potrà valutare professionisti che hanno già collaborato con il Consorzio con consulenze presso l'area amministrativa, oppure ricercare sul mercato nuove disponibilità.

DATO ATTO che sui contenuti e le proposte della relazione del Direttore Generale del Consorzio si è svolta una discussione, alla quale hanno preso parte tutti i componenti della Deputazione Amministrativa, che ha riguardato i seguenti punti: - la consapevolezza degli attuali carichi lavorativi del personale dipendente, in relazione alle plurime attività programmatiche e progettuali in corso, che si aggiungono alle attività ordinarie dell'ente; - la conoscenza dei mutamenti in corso nelle amministrazioni pubbliche, conseguenti alle normative sui finanziamenti pubblici, sui lavori pubblici, sulla transizione digitale ed energetica; - la valutazione della necessità di reperire risorse lavorative adeguate rispetto ai predetti mutamenti normativi e organizzativi in corso e alle conseguenti diverse procedure tecniche, amministrative e finanziarie richieste; - la consapevolezza della necessità e opportunità di integrare la dotazione organica dell'ente per far fronte in maniera puntuale a tutte le esigenze istituzionali; - la considerazione della mancata approvazione, al momento, del bilancio di previsione 2024 e della vigenza della gestione provvisoria, che non consentono di procedere alla integrazione della dotazione organica, sia pure tramite la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e part-time; - la opportunità di allocare nel bilancio di previsione 2024 le somme necessarie per dotare le aree organizzative del Consorzio di almeno di due figure lavorative, una tecnica e una amministrativa.

RITENUTO, alla luce di quanto rappresentato e proposto dal Direttore Generale, di quanto emerso dalla discussione sull'argomento e dell'attuale urgenza di dotare l'area tecnica di una figura professionale adeguata per far fronte alle molteplici attività progettuali in corso, di: -

affidare all'Ing. Giuseppe Spina, del quale sono state già valutate e verificate esperienze, competenze e specializzazioni adeguate alle presenti esigenze istituzionali, l'incarico di collaborazione con l'Ufficio Tecnico Consortile per lo svolgimento delle seguenti attività: gestione e aggiornamento delle banche dati e delle relazioni tra le banche dati di ufficio e le banche dati pubbliche per procedure di affidamento, gestione e monitoraggio dei contratti pubblici; gestione del sistema informatico territoriale consortile; piena conversione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori da procedure in parte cartacee a procedure digitali; collaborazione nel seguire le procedure per accedere al bando di cui al Decreto dirigenziale n. 968/23; collaborazione con l'attività di progettazione dell'area tecnica; - di stabilire la durata della predetta collaborazione fino al 31-3-2024; - di stabilire per la collaborazione in argomento un compenso complessivo di € 4.500,00 oltre oneri, dando atto che la spesa sarà stanziata nel bilancio di previsione 2024.

DATO ATTO che tutti i componenti la Deputazione Amministrativa hanno dichiarato la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi in ordine al conferimento del presente incarico;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, di regolarità contabile e di legittimità circa la presente deliberazione.

DELIBERA all'unanimità

1) di ritenere la narrativa che precede parte integrante della presente deliberazione;

2) di procedere, alla luce di quanto rappresentato e proposto dal Direttore Generale con la relazione del 2-1-2024, di quanto emerso dalla discussione deputizia sull'argomento e dell'attuale urgenza di dotare l'area tecnica di una figura professionale adeguata per far fronte alle molteplici attività progettuali in corso, all'affidamento all'Ing. Giuseppe Spina, del quale sono state già valutate e verificate esperienze, competenze e specializzazioni adeguate alle presenti esigenze istituzionali, l'incarico di collaborazione con l'Ufficio Tecnico Consortile per lo svolgimento delle seguenti attività: gestione e aggiornamento delle banche dati e delle relazioni tra le banche dati di ufficio e le banche dati pubbliche per procedure di affidamento, gestione e monitoraggio dei contratti pubblici; gestione del sistema informatico territoriale consortile; piena conversione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori da procedure in parte cartacee a procedure digitali; collaborazione nel seguire le procedure per accedere al bando di cui al Decreto dirigenziale n. 968/23; collaborazione con l'attività di progettazione dell'area tecnica;

3) di stabilire la durata della predetta collaborazione fino al 31-3-2024;

4) di stabilire per la collaborazione in argomento un compenso complessivo di € 4.500,00 oltre oneri, dando atto che la spesa sarà stanziata nel bilancio di previsione 2024;

5) di dare atto che tutti i componenti la Deputazione Amministrativa hanno dichiarato la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi in ordine al conferimento del presente incarico;

6) di dare mandato al Presidente del Consorzio per la sottoscrizione del contratto d'opera intellettuale e per i conseguenti adempimenti;

7) di dare atto della opportunità di allocare nel bilancio di previsione 2024 le somme necessarie per dotare le aree organizzative del Consorzio di almeno di due figure lavorative, una tecnica e una amministrativa.

Il Presidente del Consorzio Il Direttore Amministrativo (in veste di segretario)
Dott. Beniamino Curcio Avv. Emilio Sarli



Prot. _____

Sala Consilina, li 2 gennaio 2024

OGGETTO: Riorganizzazione attività degli uffici

Al Sig. Presidente
SEDE

La fase gestionale attuale vede il Consorzio impegnato, oltre nella gestione ordinaria dei servizi ai contribuenti, in una importante attività di programmazione e progettazione che ha consentito l'ottenimento di importanti finanziamenti:

- a) Finanziamento Sotto piano operativo 2 POA 2014-2020. Interventi nel campo delle infrastrutture irrigue - Decreto di Concessione del contributo pubblico di finanziamento (Decreto MIPAAF-DISR01 n. 0219485 del 16/05/2022): "Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007" - importo progetto finanziato € 2.000.000,00;
- b) Finanziamento PNRR – Decreto di Finanziamento MIPAF Prot. 0484456 del 30/9/22: "Lavori di ammodernamento e ottimizzazione dei sistemi irrigui consortili alimentati con reti in pressione - comprensorio irriguo del Vallo di Diano" - importo progetto finanziato € 6.349.324,02;
- c) Finanziamento DPCM 18/06/2021-CASA ITALIA – Decreto di concessione n. 46 del 5/6/2023 Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico – Giunta Regionale della Campania: "Sistemazione idraulica e ambientale del fiume Tanagro (ex APQ DS - DGR 1001/2005) - 1° stralcio funzionale tratto fossato Maltempo - ponte San Giovanni e ricavamento vasche di sedimentazione "Polla - Mesole - Cappuccini - Rio Freddo" - 1° lotto", - codice ReNDiS 15IRD77/G1 - CUP: 851821005130009 - Importo progetto finanziato € 5.984.000,00.

Continua la collaborazione con SMA Campania s.p.a. e con la Direzione Difesa Suolo della Regione nell'attuazione del programma di interventi sul reticolo regionale denominato "Start-up del ripristino e adeguamento funzionale degli alvei e del patrimonio di interventi strutturali di difesa del suolo in Campania", Completata la prima serie di attività che hanno consentito il taglio della vegetazione nel fiume Tanagro da Polla fino a ponte Fornino e il completamento dell'attività di monitoraggio che ha consentito di redigere n. 10 schede di monitoraggio per n. 22 interventi di manutenzione straordinaria da progettare ed attuare lungo il corso del fiume Tanagro per un importo complessivo di € 3.595.000,00, schede approvate dalla Direzione difesa del suolo della Regione Campania e per le cui progettazioni è stata stipulata apposita convenzione con la società SMA Campania s.p.a.. Ad Oggi sono stati redatti i seguenti progetti:

- 1) Manutenzione Vasca di Sedimentazione di Polla sul fiume Tanagro per l'importo di € 144.806,96;
- 2) Manutenzione tratto fiume Tanagro Ripristino erosione in sponda sinistra a m 400 a monte di Ponte Calore per l'importo di € 146.042,70;

- 3) Manutenzione Argine sinistro fiume Tanagro Ripristino rottura arginale a circa m 200 a valle di Ponte Calore per l'importo di € 1.078.405,12;
- 4) Manutenzione tratto fiume Tanagro Rimozione deposito alluvionale Vasca di Ponte Cappuccini - Riprofilatura argini tratto ponte Cappuccini - Ponte Fornino per l'importo di € 740.350,93;
- 5) Manutenzione Vasca di sedimentazione di Mesole fiume Tanagro per l'importo di € 188.421,18.

A seguito di confronti avuti con Sma Campania s.p.a. e la Regione Campania è stato rimodulato il progetto n. 4 rispetto una precedente edizione e sono in corso di rimodulazione i progetti n. 2, 3 e 5, per tener conto dell'esigenza di sottoporre al competente settore regionale una prevalutazione VIA di alcune opere in alveo. Sono in altresì avanzata fase progettuale gli interventi previsti con le schede di monitoraggio nel comune di Casalbuono.

Sempre con SMA Campania s.p.a. è stata attuata la collaborazione per l'esecuzione delle opere previste nel progetto n. 1. previa sottoscrizione della relativa convenzione per € 96.000,00. Le opere sono state regolarmente eseguite.

Per il finanziamento di cui alla precedente lettera a) le attività sono in corso ed è previsto a breve la consegna da parte dell'appaltatore del Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP), mentre si è dato avvio alle fasi di preparazione del dibattito pubblico.

Per il finanziamento di cui alla precedente lettera b) sono state completate n. 3 procedure di affidamenti, lavori principali e n. 2 servizi e forniture. Sono in corso le attività per la stipula dei contratti di appalto, mentre è prevista entro la fine del mese di gennaio 2024 la consegna dei lavori nel pieno rispetto del cronoprogramma del finanziamento PNRR.

Per il finanziamento di cui alla precedente lettera c) si è provveduto ad aggiornare il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di contratto al nuovo codice dei contratti pubblici, e sono stati caricati i dati sulla Banca Dati BDAP. Nell'attesa della formalizzazione della convenzione di collaborazione col Comune di Sala Consilina per l'espletamento delle procedure di gara si stanno elaborando gli schemi di bando di gara sia per i lavori sia per i servizi di ingegneria da affidare all'esterno.

In data 28 dicembre 2023 è stato emanato il decreto dirigenziale n. 968 della Direzione Generale 7 – Direzione Generale per le Politiche Agricole della Regione Campania con cui è stato approvato il bando “Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2022 – Misure connesse alla superficie e/o animali Misura 4 Sottomisura 4.3 – Tipologia di intervento 4.3.2 Az. B “Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione”. Si è dato avvio all'attività di progettazione immaginando di realizzare 1 o più impianti fotovoltaici presso gli impianti irrigui in esercizio. Parallelamente si è avviato un confronto per valutare la possibilità di costituire una Comunità Energetica Rinnovabile per individuare la migliore modalità di gestione economico-finanziaria dei crediti da energia prodotta da fonti rinnovabili.

Tutto quanto fin qui riepilogato, che come detto in premessa, corre in parallelo alle ordinarie attività gestionali dell'Ente che non sono poche e vanno dalla gestione amministrativo-finanziaria, alla cura della manutenzione dei canali di bonifica, all'esercizio e manutenzione degli impianti irrigui, è attuato con l'utilizzo del personale che da anni non vede l'inserimento di indispensabili figure tecnico-amministrative. La gestione del protocollo, degli archivi e il front-office non ha personale specifico,

ciascun dipendente, compresi i dirigenti curano in condivisione tali attività con l'ausilio dei giovani del servizio civile e di una borsa lavoro, con tutte le limitazioni che tali forme comportano.

Le continue modifiche normative e l'introduzione di nuove e diverse procedure anche legate alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, che comunque investe pienamente i consorzi di bonifica, richiede assolutamente l'introduzione in organico di nuove figure sia per consentire di dare risposte alle varie esigenze lavorative, sia per scongiurare il rischio di errori ed omissioni circa le procedure di monitoraggio, di affidamento di lavori e servizi, di controllo nell'esecuzione di opere e servizi.

E' improcrastinabile una decisione in merito. Una proposta minimale richiede l'inserimento di n. 2 figure una per l'area tecnica ed una per l'area amministrativa. Si potrebbe procedere con l'assunzione a tempo determinato con contratto part time di un ingegnere per l'area tecnica e di un laureato in giurisprudenza per l'area amministrativa.

La figura amministrativa potrebbe assicurare la collaborazione con l'Area Amministrativa e l'attuazione del servizio protocollo, di aggiornamento dell'archivio e protocollo digitale, di collaborazione per la predisposizione di atti amministrativi e curare il front-office e il centralino.

La figura tecnica si occuperebbe, collaborando in modo trasversale con l'area tecnica e l'area amministrativa:

- Gestione ed aggiornamento delle banche date e delle relazioni tra le banche dati di ufficio e le banche dati pubbliche per procedure di affidamento, gestione e monitoraggio dei contratti pubblici;
- Gestione del S.I.T. (Sistema informatico territoriale) consortile, la cui implementazione già da tempo iniziata ha registrato un'accelerazione per la predisposizione dell'allegato B per la nuova legge sui consorzi di bonifica;
- Piena conversione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori da procedure in parte cartacee a procedure digitali. Si ricorda che dal primo gennaio le procedure ANAC per acquisizioni CIG ha subito notevoli cambiamenti con la chiusura delle preesistenti procedure e l'avvio di nuove e diverse procedure su piattaforme anche private di aggiudicazione o sulla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP);
- Collaborazione nel seguire le procedure per accedere al bando di cui al richiamato decreto dirigenziale n. 968 del 28 dicembre 2023.
- Collaborazione con l'attività di progettazione dell'area tecnica.

Si richiama la delibera di deputazione n. 205 del 24 novembre 2023 con cui è stato dato incarico all'ing. Giuseppe Spina da Monte San Giacomo di collaborare con gli uffici per la implementazione del GIS consortile per l'elaborazione del citato allegato B alla nuova legge sui Consorzi di Bonifica, per evidenziare che nell'attività in cui l'ing. Spina ha collaborato con gli uffici si è potuta verificare l'ottima esperienza, competenza e professionalità dello stesso in materia di gestione informatica di banche dati e sistemi GIS di reti ingegneristiche; nel contempo si è potuto verificare la capacità dello stesso di lavorare in gruppo e di interfacciarsi con i dipendenti dell'ente e l'attenzione al lavoro ed ai risultati delle attività lavorative, verificando altresì un ottimo grado formativo in materia di gestione e manutenzione di reti ingegneristiche con buone competenze anche nel settore energetico. Si propone pertanto di valutare l'opportunità di procedere all'assunzione a tempo determinato e part time dello stesso ing. Giuseppe Spina per la figura di ingegnere presso l'area tecnica del Consorzio.

Per la figura di laureato in giurisprudenza da assumere presso l'area amministrativa si potrà valutare la possibilità di considerare l'individuazione di professionisti che hanno già collaborato con consulenze presso l'area amministrativa o la ricerca sul mercato di nuove disponibilità.

Il direttore generale
Ing. Maria **Lucia Alliegro**
Lucia Alliegro
N. 2382
DIRETTORE
GENERALE

Esercizio anno 2024

Parere di regolarità contabile

Sala Consilina, li 21/12/24

Il Resp. le del Settore Finanziario
Dott. Antonio Burzo

Parere di regolarità tecnica

Sala Consilina, li 21/12/24

Il Direttore Tecnico ad interim
Ing. Mariano Lucio Alliegro

Parere di legittimità

Sala Consilina, li 21/12/24

Il Direttore Amministrativo
Avv. Emilio Sarli

PROT. N. 262

DEL 01/02/2024

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo consortile il giorno 01/02/2024

per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.29

della L.R. n. 4/2003 e dell'art. 31 dello Statuto.

Sala Consilina, li

19/02/24

Il Direttore Amministrativo

Avv. Emilio Sarli

copia conforme per uso amministrativo

li _____

Il Direttore Amministrativo

Avv. Emilio Sarli