

CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO
Via G. Mezzacapo n. 39 - SALA CONSILINA (SALERNO)

Deliberazione della Deputazione Amministrativa

Deliberazione n. 126 del 15 luglio 2024

OGGETTO

Provvedimenti relativi alla organizzazione dei lavori di manutenzione alle opere pubbliche di bonifica

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di luglio (15-7-2024), dalle ore 11:45 presso la sede del Consorzio di Bonifica Vallo di Diano e Tanagro in Sala Consilina alla via G. Mezzacapo, si è riunita la Deputazione Amministrativa, convocata con lettera dell'8-7-2024, prot. n. 1567, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto.

Risultano presenti ed assenti i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
DOTT. BENIAMINO CURCIO (Presidente)	X	
SIG. MARIO UBALDO TREZZA (Vice-Presidente)	X	
GEOM. RAFFAELE IPPOLITO	X	
SIG. GIANFRANCO CAVALLONE	X	

Assume la Presidenza il dott. Beniamino Curcio, Presidente del Consorzio, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto.

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore Amministrativo del Consorzio Avv. Emilio Sarli.

Partecipano alla seduta il Direttore del Consorzio Ing. Alliegro e il Responsabile del Settore Finanziario del Consorzio Dott. Burzo.

Il Presidente, dopo aver constatato la permanenza del numero legale per l'adunanza, prosegue nella riunione della Deputazione Amministrativa.

Il Presidente pone in discussione l'argomento di cui all'ordine del giorno relativo agli indirizzi organizzativi e gestionali del piano di manutenzione 2024. Quindi, rappresenta talune criticità inerenti agli aspetti lavorativi: poca cooperazione tra il settore manutenzione e il settore irrigazione; lentezze burocratiche nelle riparazioni dei mezzi interessati da guasti meccanici, che rallentano i lavori; compilazione del registro delle presenze e delle schede di lavoro degli stagionali; rispetto dei ruoli e delle regole del lavoro dettate da norme e ordini di servizio; produttività. Tali problematiche devono essere risolte per garantire la maggiore efficienza possibile nello svolgimento dei lavori di manutenzione, onde soddisfare le esigenze del comprensorio e dei consorziati.

L'ing. Comuniello fa presente che le lavorazioni consortili dipendono dalla combinazione di una molteplicità di fattori che incidono sulla loro efficacia: fattori umani degli operatori (professionalità, responsabilità, formazione, capacità cooperative e rispetto delle regole); ambientali (accessibilità ai luoghi di lavoro, condizioni meteo, vegetazione, opere in attraversamento), organizzativi (piano di manutenzione, assegnazione e rispetto dei ruoli, parco macchine); fattori che il responsabile del settore ambiente passa in rassegna.

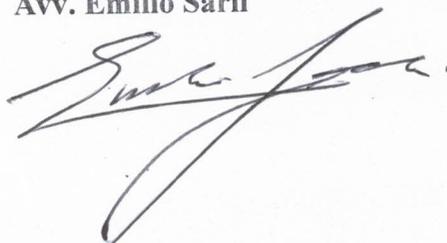
Segue una discussione tra i componenti della Deputazione Amministrativa, all'esito della quale si conviene di convocare una riunione con i lavoratori stagionali del settore ambiente per fare il punto sulle seguenti regole, prescrizioni e fattori organizzativi: - rispetto del seguente orario di lavoro: dal lunedì al sabato 7:00-13:20, per un totale di 38 ore settimanali; orario che potrà variare solo in base a specifiche disposizioni di servizio; - conferma dell'utilizzo dell'auto propria per raggiungere in cantiere con riconoscimento della indennità nel caso di percorrenze superiori a quelle per raggiungere il centro operativo di Padula; - il luogo di lavoro è il centro operativo di Padula nel caso di uso dei veicoli consortili colà stazionati; il cantiere stabilito nel caso di uso del mezzo proprio; - compilazione giornaliera obbligatoria della scheda di lavoro ove riportare l'orario di arrivo e partenza dal posto di lavoro, eventuali allontanamenti, tipologia e quantità dei lavori eseguiti, rifornimenti di carburante, oli e lubrificanti, eventuali furti e danneggiamenti; con la precisazione che in caso di dichiarazioni false si avvierà il procedimento disciplinare; - compilazione giornaliera del registro presenze; - responsabilità in capo a ciascun lavoratore della tenuta e manutenzione di ogni mezzo e attrezzatura dati in consegna; - rispetto delle gerarchie di lavoro: per gli aspetti organizzativi e di gestione il primo interlocutore è il capo operai, che si rapporterà con i responsabili degli settori e con la presidenza; questi coordinerà e

organizzerà i lavori informando costantemente il direttore dei lavori; - i lavori di manutenzione sono diretti dal responsabile del settore ambiente, che svolge le funzioni di direttore dei lavori e di RUP per le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi; il medesimo predispone anticipatamente le attività per la settimana successiva in base allo stato di avanzamento dei lavori, delle richieste dell'amministrazione e di quanto stabilito nel piano di manutenzione; - gli operai stagionali possono prendere disposizioni solo dal capo operai o dal responsabile del settore o dal direttore generale/tecnico e non possono assumere iniziative diverse dagli ordini impartiti se non previa approvazione del livello gerarchico superiore; - il capo operaio ha la facoltà di spostare gli operatori e assegnare agli stessi mezzi diversi per evitare vuoti lavorativi in caso di guasti di mezzi e per rispondere a diverse e sopraggiunte esigenze di servizio; - il capo operai vigilerà sul rispetto delle regole organizzative e informerà il responsabile del settore e il direttore generale di ogni eventuale violazione; costoro segnaleranno le eventuali violazioni all'amministrazione - il responsabile del settore e il direttore generale verificheranno gli orari di impiego dei mezzi da lavoro consegnati tramite il sistema VisiRun e segnaleranno all'amministrazione eventuali disservizi e inefficienze nello svolgimento dei compiti assegnati; - è intenzione dell'amministrazione di non sopassedere a fatti che possano ledere l'immagine del consorzio di bonifica, procedendo con l'applicazione di provvedimenti disciplinari. RITENUTO, pertanto, di dare mandato al Presidente del Consorzio di svolgere una riunione con i lavoratori stagionali del settore ambiente per fare il punto sulle specificate regole, prescrizioni e fattori organizzativi, anche tramite apposita comunicazione scritta.

DELIBERA all'unanimità

- 1) di ritenere la narrativa che precede parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di dare mandato al Presidente del Consorzio di svolgere una riunione con i lavoratori stagionali del settore ambiente per fare il punto sulle regole, prescrizioni e fattori organizzativi specificati in narrativa, anche tramite apposita comunicazione scritta.

Il Presidente del Consorzio **Il Direttore Amministrativo (in veste di segretario)**
Dott. Beniamino Curcio **Avv. Emilio Sarli**



Esercizio anno 2024

Parere di regolarità contabile _____

Sala Consilina, li

Il Resp. le del Settore Finanziario
Dott. Antonio Burzo

Parere di regolarità tecnica _____

Sala Consilina, li

Il Direttore Tecnico ad interim
Ing. Mariano Lucio Alliegro

Parere di legittimità _____

Sala Consilina, li

Il Direttore Amministrativo
Avv. Emilio Sarli

PROT. N. 1867 DEL 02 AGO 2024

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo consortile il giorno 02 AGO 2024 per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.29 della L.R. n. 4/2003 e dell'art. 31 dello Statuto.

Sala Consilina, li 20/08/24

Il Direttore Amministrativo
Avv. Emilio Sarli

copia conforme per uso amministrativo

li _____

Il Direttore Amministrativo
Avv. Emilio Sarli