

**CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO**

Via G. Mezzacapo n. 39 - SALA CONSILINA (SALERNO)

\*\*\*\*\*

**Deliberazione della Deputazione Amministrativa**

**Deliberazione n. 124 del 15 luglio 2024**

**OGGETTO**

**Presenza d'atto della relazione del Direttore Amministrativo del Consorzio del 15-7-2024, prot. n. 1705.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di luglio (15-7-2024), dalle ore 11:45 presso la sede del Consorzio di Bonifica Vallo di Diano e Tanagro in Sala Consilina alla via G. Mezzacapo, si è riunita la Deputazione Amministrativa, convocata con lettera dell'8-7-2024, prot. n. 1567, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto.

Risultano presenti ed assenti i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
DOTT. BENIAMINO CURCIO (Presidente)	X	
SIG. MARIO UBALDO TREZZA (Vice-Presidente)	X	
GEOM. RAFFAELE IPPOLITO	X	
SIG. GIANFRANCO CAVALLONE	X	

Assume la Presidenza il dott. Beniamino Curcio, Presidente del Consorzio, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto.

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore Amministrativo del Consorzio Avv. Emilio Sarli.

Partecipano alla seduta il Direttore del Consorzio Ing. Alliegro e il Responsabile del Settore Finanziario del Consorzio Dott. Burzo.

Il Presidente, dopo aver constatato la permanenza del numero legale per l'adunanza, prosegue nella riunione della Deputazione Amministrativa.

Il Presidente pone in discussione, tra le varie ed eventuali, l'argomento relativo alla relazione del Direttore Amministrativo del Consorzio del 15-7-2024, prot. n. 1705, circa gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

Interviene il Direttore Amministrativo del Consorzio Avv. Emilio Sarli, il quale espone i contenuti della relazione presentata alla Deputazione Amministrativa, che ad ogni buon fine si allega alla presente deliberazione. In particolare, nel richiamare le plurime sollecitazioni passate circa la necessità della copertura del posto di collaboratore amministrativo previsto nel piano di organizzazione variabile del personale e le sollecitazioni sulla necessità di un adeguato supporto di personale per l'area amministrativa, evidenzia: la difficoltà dell'area amministrativa nel dispiego delle funzioni ad essa assegnate; la difficoltà del responsabile della trasparenza e anticorruzione di provvedere con regolarità e puntualità a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa; il contrasto tra le funzioni di responsabile della trasparenza e anticorruzione e le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

La Deputazione Amministrativa provvede come di seguito.

VISTA la relazione del Direttore Amministrativo del Consorzio del 15-7-2024, prot. n. 1705.

SENTITO l'intervento svolto dal Direttore Amministrativo nel corso della presente seduta circa i contenuti della sua relazione alla Deputazione Amministrativa.

RITENUTO di prendere atto di quanto scritto e relazionato in ordine alle difficoltà dell'area amministrativa e, in particolare, alle difficoltà di gestione della materia anticorruzione e trasparenza.

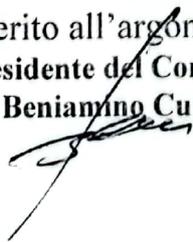
RITENUTO di rinviare a successivo provvedimento amministrativo ogni decisione in merito all'argomento.

#### **DELIBERA all'unanimità**

- 1) di ritenere la narrativa che precede parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di prendere atto di quanto rappresentato dal Direttore Amministrativo del Consorzio con la relazione del 15-7-2024, prot. n. 1705, circa le difficoltà dell'area amministrativa e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- 3) di prendere atto di quanto illustrato dal Direttore Amministrativo con l'intervento svolto nel corso della presente seduta;
- 4) di rinviare a successivo provvedimento amministrativo ogni decisione in merito all'argomento.

Il Presidente del Consorzio  
Dott. Beniamino Curcio

Il Direttore Amministrativo (in veste di segretario)  
Avv. Emilio Sarli



**CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO**

**84036 - SALA CONSILINA (SALERNO) - C.F. 83002270656**

*Direzione Amministrativa-Ufficio legale  
Trasparenza e prevenzione della corruzione  
Avv. Emilio Sarli*

Sala Consilina, li 15/2/24  
tel. 0975-21004/fax 0975-270049

Prot. n. 1705  
Risposta a.....  
del.....

Alla Deputazione Amministrativa  
S E D E

Oggetto: relazione sugli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

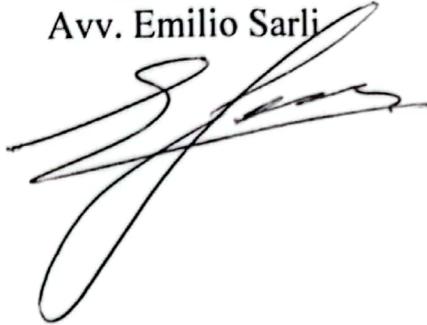
Lo scrivente direttore amministrativo del consorzio e responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, nel fare seguito alle plurime sollecitazioni passate circa la necessità della copertura del posto di collaboratore amministrativo previsto nel piano di organizzazione variabile del personale e alle sollecitazioni degli ultimi anni sulla necessità di un adeguato supporto di personale per provvedere con regolarità alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e all'aggiornamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, onde adempiere puntualmente agli obblighi previsti dalle relative normative (Legge n. 190/12; D.Lgs. n. 33/2013), rappresenta quanto di seguito:

- 1) la difficoltà dell'area amministrativa nel dispiego di tutte le funzioni ad essa assegnate; in effetti, nonostante l'impegno profuso e l'occasionale e non qualificato supporto di tirocinanti o giovani del servizio civile, le attività quotidiane di ricezione, protocollazione e distribuzione della posta, vengono svolte in maniera emergenziale con il rischio che talune corrispondenze sfuggano alla protocollazione o vengano formalizzate in ritardo; le attività istruttorie, di redazione e conseguenti degli atti deliberativi e le ulteriori attività afferenti l'area, comprese quelle legali, vengono svolte completamente dal sottoscritto che, spesso, deve provvedere persino alle fotocopie e alle affissioni all'albo.
- 2) la difficoltà del responsabile della trasparenza e anticorruzione che non è in condizioni, anche perché non in possesso di adeguate abilità informatiche, di provvedere con regolarità e puntualità a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, con il risultato di dover comunicare all'ANAC delle criticità nell'assolvimento degli obblighi di legge in sede di dichiarazioni annuali da rendere all'Autorità stessa.
- 3) lo scrivente svolge altresì le funzioni di OIV - Organismo Indipendente di Valutazione - di cui all'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013, consistenti nella attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. È di tutta evidenza che

tale funzione deve essere svolta da un soggetto indipendente e non da chi cura ed è responsabile degli obblighi di pubblicazione; altrimenti tale organismo diventerebbe il controllore di sé stesso.

Per tali motivi, lo scrivente si vede costretto, ancora una volta, a: - ribadire la necessità di provvedere alla copertura del posto di collaboratore amministrativo, onde dare il necessario e stabile supporto all'area amministrativa nell'espletamento delle sue attività; - insistere nel domandare un immediato supporto amministrativo con abilità informatiche per poter adempiere con regolarità e puntualità agli adempimenti di legge in materia di trasparenza e anticorruzione; - chiedere la nomina di un soggetto indipendente per lo svolgimento delle funzioni di OIV; - a declinare qualsiasi responsabilità per eventuali criticità relative al sito istituzionale e, in particolare, relative alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Emilio Sarli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Sarli', written over the typed name 'Avv. Emilio Sarli'.

Esercizio anno 2024

Parere di regolarità contabile \_\_\_\_\_

Sala Consilina, lì

Il Resp. le del Settore Finanziario  
Dott. Antonio Burzo

Parere di regolarità tecnica \_\_\_\_\_

Sala Consilina, lì

Il Direttore Tecnico ad interim  
Ing. Mariano Lucio Alliegro

Parere di legittimità \_\_\_\_\_

Sala Consilina, lì

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Emilio Sarli

PROT. N. 1896 DEL 07 AGO 2024

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo consortile il giorno 07 AGO 2024 per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.29

della L.R. n. 4/2003 e dell'art. 31 dello Statuto.

Sala Consilina, li

27/08/24

**Il Direttore Amministrativo  
Avv. Emilio Sarli**

copia conforme per uso amministrativo

li \_\_\_\_\_

**Il Direttore Amministrativo  
Avv. Emilio Sarli**